

Organisering, oppgaver og ansvarsfordeling

Styringsgruppa

Styringsgruppen (vannområdeutvalget-VOU) skal bestå av politiske representanter, fortrinnsvis ordfører/varaordfører fra hver av eierkommunene. I tillegg deltar aktuelle Fylkesmannsembeter og Fylkeskommuner som observatører. Gruppa velger selv leder og nestleder. Prosjektleder deltar som sekretær for styringsgruppa.

Ved frafall av prosjektleder skal leder av styringsgruppa utpeke en stedfortreder fra egen administrasjon, som fortrinnsvis også er deltaker i administrativ prosjektgruppe.

Ansvar og oppgaver:

- Har ansvar for den overordnede fremdriften og at dette gjøres på en hensiktsmessig måte og i tråd med sentrale føringer fra vannregionmyndigheten.
- Sørge for nødvendige politiske avklaringer
- Ta avgjørelser i prinsipielle spørsmål.
- Ta avgjørelser i saker som fremmes av prosjektleder på vegne av prosjektgruppa
- Saker som er til behandling i styringsgruppa avgjøres ved avstemming (simpelt flertall).
- Styringsgruppa vedtar budsjett og regnskap, og har den overordnede økonomistyringen for vannområdet. Bidraget fra hver enkelt kommune fastsettes etter vedtatt fordelingsmodell.
- Styringsgruppa vedtar mål og styringsdokumenter av betydning (inkludert årlig aktivitetsplan) for gjennomføring av vannforskriften.

Prosjektleder

Prosjektlederen skal være daglig leder av vannområdet, både administrativ og faglig. Det omfatter bl.a. daglig ledelse, koordinering, økonomistyring og sekretariatsfunksjon for prosjektet.

Videre skal prosjektlederen:

- Utarbeide forslag til budsjett og fremlegge dette for styringsgruppa.
- Bidra til planlegging, organisering, koordinering og igangsetting av delprosjekter.
- Ha ansvar for prosjektets framdrift og informasjonsflyt.
- Innhente faglig bistand ved behov.
- Utarbeide nødvendige prosessdokumenter, inkludert handlingsplan og årsrapport.
- Ansvar for å søke tilgjengelige midler fra Fylkesmannen, Fylkeskommune m.fl.
- Legge til rette for lokal medvirkning og engasjement.
- Være vannområdets representant utad.
- Legge frem saker for styringsgruppa på vegne av prosjektgruppa
- Sikre effektiv/god kommunikasjon mellom styringsgruppe og referansegruppe.

Administrativ prosjektgruppe

Gruppen består av én representant fra administrasjonen i hver eierkommune, inkludert ledere for de respektive faggruppene, samt prosjektleder. Stort sett er det representanter fra etater som landbruk, kommunalteknikk, og miljø. I tillegg deltar aktuelle Fylkesmannsembeter og Fylkeskommuner og andre statlige sektormyndigheter når dette er formålstjenlig. Gruppa velger selv leder, nestleder og sekretær.

Ansvar og oppgaver:

- Grappa tar økonomiske avgjørelser innenfor den rammen som er gitt av styringsgruppa.
- Grappa utarbeider saker som skal fremmes for styringsgruppa.
- Gjennomføre oppgaver i tråd med vedtak og retningslinjer fra styringsgruppa og overordnede myndigheter.
- Hvert enkelt medlem av gruppa er ansvarlig for å informere og etablere eierskap til prosjektet i sin kommune.
- Hvert enkelt medlem av prosjektgruppen skal arbeide for at tiltak blir iverksatt og fulgt opp i sin respektive kommune. Dette gjelder alle aktuelle fagområder.
- Hvert enkelt medlem av gruppa skal holde seg oppdatert over aktiviteten til de respektive faggruppene.
- Holde referansegruppa orientert om aktiviteter innenfor vannområdet

Faggrupper

Faggrupper etableres (og avvikles) ved behov. Det er for tiden tre faggrupper; henholdsvis Landbruk, Vann / avløp og Økologi. Disse består av én representant fra hver eierkommune. Representanter er fortrinnsvis fagpersoner. Dessuten bes relevante interessegrupper om å delta på faggruppenivå. I tillegg deltar aktuelle Fylkesmannsembeter og Fylkeskommuner og andre statlige sektormyndigheter når dette er formålstjenlig. Grappa velger selv en leder fra en av kommunene, som også deltar i administrativ prosjektgruppe. Prosjektleder er sekretær for gruppa.

Ansvar og oppgaver:

- Være fagansvarlige.
- Definere miljøproblemer i forhold til sitt fagområde og utarbeide forslag til tiltak.
- Foreslå og initiere delprosjekter overfor prosjektgruppa.
- Hvert enkelt medlem av faggruppen skal arbeide for å skape eierskap i sin respektive etat/organisasjon.
- Gjennomføre bestillinger fra prosjektgruppa

Referansegruppe

Gruppen etableres på initiativ fra prosjektleder. Den er åpen for alle med interesse for vannområdet og kan bestå av ulike organisasjoner, lag, foreninger, næringslivsaktører m.fl. lokalt og regionalt. Gruppen velger selv møtefrekvens og engasjement.

Ansvar og oppgaver:

- Kan gi innspill til alle saker av betydning for måloppnåelse i vannområdet, for eksempel karakteriseringsarbeidet, problemkartleggingen, brukermål, tiltaksanalysen, handlingsplaner m.m.
- Avgi høringsuttalelser ved høring av planer
- På selvstendig grunnlag bringe saker inn for prosjektgruppa eller styringsgruppa
- Bidra med forankring av prosjektet i egen organisasjon og i lokalmiljøet

(Vedtatt av Styringsgruppa 29.02.2012, revidert 13.06.2012)